**REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

 **I. Postanowienia ogólne**

1. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno — koleżeńsko — przyjacielskie.

2. Wolontariusz Szkolnego Klubu Wolontariatu działa na zasadach wolontariatu.

3. Szkolny Klub Wolontariatu jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.

4. Klub działa na terenie Szkoły pod nadzorem Dyrekcji.

5. Opiekę nad Klubem sprawuje wyznaczony przez Dyrekcję Szkoły Koordynator, który dba o formację wolontariuszy oraz nadzoruje ich pracę.

**II. Członkowie**

1. Wolontariuszem Szkolnego Klubu Wolontariatu może być każda osoba wyrażająca chęć wolontaryjnej pomocy osobom potrzebującym.

2. Wolontariusz podpisuje stosowne porozumienie o działaniach w Szkolnym Klubie Wolontariatu. W imieniu Wolontariusza niepełnoletniego stosowne porozumienie podpisuje jego Rodzic/ Opiekun prawny.

3. Wolontariusz ma prawo do:

 wpływania na działania Klubu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów,

 wypowiedzenia członkostwa w Klubie w dowolnym czasie,

 promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.

4. Wolontariusz postępuje zgodnie z Kodeksem Etycznym Wolontariusza.

5. Wolontariusz ma obowiązek:

 zapoznać się z Kodeksem Etycznym Wolontariusza i zakresem działań Klubu Wolontariatu,

 uczestnictwa w warsztatach i spotkaniach organizowanych przez Klub,

 aktywnego angażowania się w działania Klubu,

 wywiązywania się z podjętych na rzecz Klubu obowiązków najlepiej, jak potrafi.

**III. Zadania Koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu**

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów — wolontariuszy.

2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia.

3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.

4. Reprezentowanie Klubu.

5. Przyjmowanie i odwoływanie członków Klubu.

6. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.

7. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.

8. Nadzór nad przestrzeganiem ważnych zasad charakteryzujących działania wolontaryjne.

**IV. Cele i sposoby działania**

1. Celem Klubu jest rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności.

2. Celem Klubu jest także włączanie uczniów w działalność wolontaryjną na rzecz potrzebujących, szczególnie na rzecz lokalnych instytucji pomocowych.

3. Klub wspiera inicjatywy uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.

4. Klub prowadzi szkolenia i warsztaty dla członków, dba o ich nieustanny rozwój.

5. Klub przynajmniej raz do roku organizuje spotkanie podsumowująco — nagradzające.

6. Do form działania Klubu można zaliczyć:

 zbiórki darów rzeczowych,

 zbiórki pieniędzy do puszek,

 udział w akcjach charytatywnych,

 udział w wydarzeniach kulturalnych — koncerty, spektakle, przedstawienia,

 organizację wydarzeń kulturalnych na rzecz potrzebujących — przedstawień, koncertów,

 promocję wolontariatu w lokalnym środowisku.

**V. Nagradzanie wolontariuszy**

1. Pochwała Koordynatora Wolontariatu z wpisem do dziennika.

2. Dyplom uznania „Honorowy Wolontariusz”.

3. Pochwała Dyrektora Szkoły.

4. Powierzenie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań.

5. List gratulacyjny do Rodziców.

**VI. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Klubu Wolontariatu.

2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Klubu.

3. Rozwiązania Klubu może dokonać tylko Dyrekcja Szkoły w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.

4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.

**Regulamin wpisu na świadectwie ucznia klasy VIII**

**I. Wpis na świadectwie *"aktywna praca na rzecz środowiska szkolnego i wolontariatu"* uczeń może uzyskać wówczas, gdy spełniony jest jeden z następujących warunków:**

 1. Uczeń aktywnie pracuje na rzecz szkoły przez co najmniej dwa lata nauki w klasach IV – VIII, angażując się w działania wymagające poświęcenia dodatkowego czasu takich jak wspieranie działań Samorządu Szkolnego w zakresie wolontariatu i akcje organizowane przez szkołę.

 2. Uczeń aktywnie działa na rzecz innych ludzi, zwierząt i środowiska poza szkołą przez co najmniej dwa lata nauki w klasach IV – VIII, angażując się w działania wybranej przez siebie organizacji .

**II. W przypadku działalności w szkole:**

1. Uczeń brał udział co najmniej trzykrotnie w akcjach Klubu w ciągu roku szkolnego.
2. Działania w akcjach Klubu potwierdza każdorazowo wpisem do dziennika Koordynator Szkolnego Klubu Wolontariatu lub inny nauczyciel organizujący akcję.
3. W terminie do 30 maja każdego roku Koordynator podsumowuje aktywność członków Klubu i wystawia zaświadczenia tym spośród nich, którzy spełniają kryterium opisane w punkcie 1. Zaświadczenia przekazuje członkom Klubu.
4. Uczeń gromadzi oryginały zaświadczeń, a kopie przedkłada wychowawcy klasy. Kserokopie zaświadczeń wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy i dołącza do arkusza ocen w klasie VIII.

**III. W przypadku działalności poza szkołą:**

1. Uczeń co najmniej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego w trakcie nauki w klasach IV- VIII aktywnie włącza się w działania na rzecz innych ludzi lub środowiska.
2. Uczeń powinien na bieżąco pozyskiwać zaświadczenia dokumentujące działania wolontariackie i do 30 maja każdego roku szkolnego przedstawić je wychowawcy.
3. Jednorazowe zaświadczenie o pracy w wolontariacie poza szkołą dotyczące lat poprzedzających ostatni rok nauki, przedstawione na koniec klasy VIII nie będzie brane pod uwagę.
4. Kserokopie dokumentów wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy i dołącza do arkusza ocen w klasie VIII.

**IV. Wpisu na świadectwie klasy ósmej dokonuje nauczyciel wychowawca, po udokumentowaniu przez ucznia swoich działań i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.**

**V\* W przypadku szczególnych zasług i aktywności wolontariackiej rada pedagogiczna może w głosowaniu zdecydować o wpisie na świadectwie.**

\*Zapis został dodany uchwałą rady pedagogicznej z dnia 13 września 2021roku.