

Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej nr 15

w Poznaniu

§1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest niezależnym, samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 15.
2. Rada rodziców jest społecznym organem szkoły działającym na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148) oraz postanowień Statutu szkoły i niniejszego Regulaminu.

§2

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Do podstawowych celów i zadań Rady Rodziców należy występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji statutowych celów i zadań szkoły,
 - b) inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami, opartymi na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro uczniów,
 - c) Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły i program profilaktyki,
 - d) sporządzanie i przedstawianie opinii przy dokonywaniu przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu — zgodnie z art. 9c ust. 5a i 5b Karty Nauczyciela,
 - e) sporządzanie i przedstawianie opinii przy dokonywaniu przez dyrektora szkoły oceny pracy nauczyciela – zgodnie z art. 6a ust. 5 i 5a Karty Nauczyciela,
 - f) przygotowanie i przeprowadzanie wyborów przedstawicieli rodziców do Rady Rodziców szkoły,
 - g) przygotowanie i przeprowadzanie wyboru przedstawiciela rodziców do udziału w pracach komisji konkursowej, powoływanej przez organ prowadzący w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły,
 - h) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i ustalanie zasad ich wydatkowania,

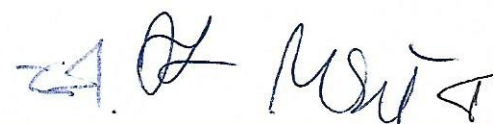
31  

- i) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- j) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
- k) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- l) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo- wychowawczą,
- m) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
- n) opiniowanie wniosku o wprowadzeniu eksperymentu pedagogicznego,
- o) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- r) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.

§3

Skład i struktura organów Rady Rodziców oraz sposób ich powoływania

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klas.
2. Zebranie rodziców poszczególnych klas szkoły wybiera spośród siebie Radę Klasową Rodziców, która składa się z trzech osób: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Rady Klasowe Rodziców tworzą Radę Rodziców.
4. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - a) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
 - b) propozycje członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora/wicedyrektora szkoły.
5. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - b) odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
6. Organem przedstawicielskim i wykonawczym Rady Rodziców jest Prezydium Rady Rodziców.
7. Organem kontrolującym prawidłowość działania Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna.



8. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi od 4 — 8 osób: podstawowy skład to przewodniczący, 2-4 v-ce przewodniczących, 1-2 sekretarzy, skarbnik oraz członkowie.
9. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzy osoby wybrane z pośród członków Rady nie będącymi członkami Prezydium.
10. Przewodniczącego Rady Rodziców oraz pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców i członków Komisji Rewizyjnej wybiera zgromadzenie ogólne Rady Rodziców na pierwszym zebraniu rozpoczynającym kadencję, po uzyskaniu aprobaty 51 % uprawnionych.
11. Członkowie Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej są wybierani w głosowaniu jawnym jeżeli zgromadzenie ogólne Rady Rodziców jednomyślnie wyrazi na to zgodę. W przypadku braku jednomyślnej zgody wybory odbywają się przez tajne głosowanie.
12. Pisemne zawiadomienia o dniu, godzinie i porządku zgromadzenia ogólnego Rady Rodziców przekazuje dyrektor szkoły — poprzez właściwych uczniów — członkom Rad Klasowych Rodziców na 7 dni przed planowanym terminem zgromadzenia.
13. Dyrektor szkoły może brać udział — na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców — z głosem doradczym w posiedzeniach plenarnych Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców.
14. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania. Wybory do tej funkcji są jawne.
 - sprawozdanie z działalności organu ustępującego
 - sprawozdanie Komisji Rewizyjnej
 - informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki
 - dyskusja programowa
 - uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji
 - wybory nowych organów Rady Rodziców.

§4

Tryb i zakres działania organów Rady Rodziców

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa trzy lata.
2. Zakres i tryb działania Rad Klasowych Rodziców:

[Handwritten signatures and initials]

- a) współdziałanie z rodzicami i włączenie ich do realizacji zadań, zgodnie z własnym planem pracy,
 - b) współdziałanie z Prezydium Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy tego organu
 - c) zwoływanie zebrań klasowych rodziców w uzasadnionych przypadkach, a także na wniosek wychowawcy klasy,
 - d) składanie sprawozdań ze swojej działalności w zakresie problemów klasy oraz udziału w działalności Rady Rodziców.
3. Zakres i tryb działania Prezydium Rady Rodziców:
- a) reprezentowanie Rady Rodziców ,
 - b) bieżące kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców — realizacja planu pracy Rady Rodziców,
 - c) koordynowanie działalności Rad Klasowych Rodziców,
 - d) podejmowanie uchwał dotyczących działalności, zakresu i realizacji zadań finansowo-gospodarczych,
 - e) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed Radą Rodziców.
4. Zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej:
- a) czuwanie nad zgodnością działania poszczególnych organów Rady Rodziców z regulaminem i przepisami ogólnie obowiązującymi w działalności finansowo-gospodarczej,
 - b) składanie Radzie Rodziców sprawozdań z przeprowadzonych kontroli oraz wniosków pokontrolnych.

§5

Podejmowanie uchwał

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, rad klasowych i pozostałych organów zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach personalnych odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Posiedzenia Rady Rodziców i innych organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym zebraniu danego organu.

30 22 1551

§6

Zakres kompetencji funkcyjnych członków Rady Rodziców

1. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - a) kierowanie pracami Rady Rodziców,
 - b) współpraca z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb szkoły,
 - c) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady Rodziców,
 - d) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy
 - e) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
 - f) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
 - g) określenie zakresu zadań dla komisji problemowych,
 - h) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu,
 - i) reprezentowanie Rady Rodziców na forum,
2. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest:
 - a) opracowanie i realizacja harmonogramu Rady Rodziców,
 - b) przygotowanie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - c) nadzorowanie terminowości prac Rady Rodziców,
 - d) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania.
3. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest:
 - a) prowadzenie całokształtu działalności kasowo-finansowej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) organizowanie - wspólnie ze skarbnikami Klasowych Rad Rodziców - wpływów finansowych na działalność Rady,
 - c) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków,
 - d) opracowanie - w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców - projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
 - e) nadzór nad prawidłowością i rzetelnością prowadzenia dokumentacji księgowo-finansowej,
 - f) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych Rady Rodziców.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
 - a) nadzór nad działalnością poszczególnych ogniw Rady Rodziców,

→ 12 MSu <

- b) dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw, zgodnej z regulaminem i uchwałami Rady Rodziców,
- c) dokonywanie raz na koniec roku rozliczeniowego kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- d) składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
- e) przygotowanie sprawozdania ze swojej działalności i wnioskowanie o udzielenie absolutorium odchodzącej Radzie Rodziców na koniec jej kadencji.

§7

Zasady działalności gospodarczo-finansowej Rady Rodziców

1. Działalność Rady Rodziców oparta jest na funduszach pochodzących z dobrowolnych składek rodziców, dotacji i darowizn, dochodów osiąganych przez radę oraz wszelkich prowizji.
2. Wysokość stawki rocznej ustalana jest corocznie przez Radę Rodziców. W przypadku, gdy do szkoły uczęszcza z rodziny więcej niż jedno dziecko, to składka rozłożona jest równomiernie na każde z nich.
3. Funduszami Rady Rodziców zarządza Prezydium Rady Rodziców, po rozpatrzeniu wniosków przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły.
4. Wydatkowanie gromadzonych funduszy musi być zgodne z celami określonymi w niniejszym regulaminie ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opieki nad dziećmi i młodzieżą.
5. Środki finansowe mogą być wydatkowane na:
 - a) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, w tym również budowa nowych pomieszczeń, renowację istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury i sprzętu itp.
 - b) lokowanie środków w celu pomnożenia na korzystnych kontach terminowych
 - c) inne.
6. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
7. Środki finansowe Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na bankowym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.

MSI.

§8

Postanowienia końcowe

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego w-ce przewodniczący lub sekretarz.
2. W przypadku naruszania lub ograniczania uprawnień Rady Rodziców przez inny organ szkoły Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły.
3. W razie konfliktu pomiędzy Radą Rodziców a innymi organami szkoły przewodniczący Rady Rodziców — z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez trzech członków Rady Rodziców — może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nad jego działalnością nadzór pedagogiczny (tj. właściwej delegatury kuratorium oświaty).
4. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, zarządu Rady Rodziców jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały w sposób przewidziany w § 5 regulaminu.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 15

os. Jana III Sobieskiego 105, 60-688 Poznań

6. Przewodniczący Rady Rodziców posługuje się pieczętą imienną.
7. Rada Rodziców może współpracować z radami rodziców i radami innych szkół oraz organizacjami i stowarzyszeniami o podobnym charakterze.
8. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Tomasz Nalewalski
Anna Antczak
Magdalena Szmigiel-Taube

Przewodnicząca Rady Rodziców
SP nr 15 w Poznaniu
Małgorzata Sądowska
28.10.18 r.