

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6
os. J. III Sobieskiego 105
60-688 Poznań, tel./fax 61 8234-461
NIP 972-04-52-568 REGON 364482824

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w
Poznaniu
Nr 1/2021 z dnia 25.08. 2021 w sprawie
wprowadzenia Procedur
bezpieczeństwa w trakcie
epidemii COVID-19 obowiązujących
w Szkole Podstawowej Nr 15 w
Poznaniu

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 15 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Poznaniu

Wstęp:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które szkoła powinna podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do szkoły są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce.

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące zarządzenia PMP
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS
- 3) statut Szkoły Podstawowej nr 15 oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniając dotychczasowe przepisy
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 6

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, przyłbice, ewentualnie maseczki, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Wyposaża szkołę w odpowiednią ilość zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej
4. Może podjąć decyzję o przejściu szkoły na pracę zdalną po zasięgnięciu opinii Inspektora Sanitarnego oraz uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego Szkołę tj Wydziału Oświaty Urzędu Miasta w Poznaniu
5. Przejście placówki na pracę zdalną może dotyczyć wszystkich wychowanków lub jej części.
6. O decyzji przejścia na kształcenie na odległość dyrektor informuje rodziców i nauczycieli poprzez Zarządzenie umieszczone na stronie Zespołu oraz wysłane za pomocą maila.
7. Wychowanków i nauczycieli, którzy zostali objęci kształceniem na odległość, w czasie trwania obowiązują zasady oraz grafik pracy wyznaczone przez dyrektora.
8. Zobowiązuje nauczyciela - bibliotekarza do wyznaczenia miejsca składowania oddawanych książek oznaczonych datą, w której zostały przyjęte
9. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
10. Informuje rodziców o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły poprzez umieszczenie procedur na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Poznaniu – www.zsp6poznan.pl.
11. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia .
12. Monitoruje codzienną dezynfekcję sprzętu, pomieszczeń lekcyjnych i przestrzeni ogólnodostępnych oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów i sprzętu sportowego.
13. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
14. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem u któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Obowiązki pracowników obsługi:

- codzienna samoobserwacja i pomiar temperatury w domu i w pracy,
- w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych tj. podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub kogoś z domowników, pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki,
- pracownicy szkoły używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe (przyłbica, rękawiczki, fartuch ochronny)
- dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu,
- w celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej raz na godzinę i wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów i stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci,
- systematycznie dbają o czystość i dezynfekują toalety,
- ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprzątają z użyciem środka dezynfekującego.

2. Obowiązki nauczycieli:

- codzienna samoobserwacja i pomiar temperatury w domu,
- w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych tj. podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub kogoś z domowników, pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki,
- używanie środków ochrony osobistej w zależności od ich woli chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
- egzekwowanie zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich zbędnych przedmiotów, niesłużących prowadzeniu zajęć
- wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w grupie, szkole i dlaczego zostały wprowadzone,

- przystosowanie sali -przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim usuwają z sali przedmioty, typu: maskotki, dywany itp.
- wietrzenie sali, co najmniej raz na godzinę i prowadzenie ewentualnych zabaw ruchowych przy otwartych oknach,
- przypominanie o niedotykanii przez dziecko rękoma części twarzy, o częstym myciu rąk szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie, itp.
- wstrzymanie się od organizowania planowanych spotkań międzygrupowych,
- organizowanie w sposób płynny przerw w zajęciach dla klas 1-3 na boisku szkolnym w taki sposób, by powrót dzieci z boiska do sal nastąpił zanim rozpoczyna się przerwy dla uczniów klas 4-8.
- organizowanie wszystkich przerw dla uczniów klas 4-8 na boisku szkolnym. Przerwy dla uczniów klas 4- 8 regulują dzwonki
- ograniczenie aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami
- stała obserwacja stanu zdrowia dzieci, praca według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy,
- niekorzystanie z telefonu komórkowego podczas zajęć z dziećmi z wyjątkiem sytuacji związanych z pogorszeniem się stanu zdrowia podopiecznych

III.OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 15 w Poznaniu.
2. Respektują obowiązujące wytyczne zezwalające na uczestnictwo w zajęciach jedynie uczniom bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych
3. Przestrzegają wytycznych szkoły w sytuacji przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę pracownika szkoły przebiegało sprawnie
4. Rodzice / opiekunowie przyprowadzający dzieci do świetlicy przed godziną 7.45 lub odbierający dzieci ze świetlicy szkolnej lub po skończonych zajęciach korzystają z wejścia głównego.
5. Drogę do lub ze świetlicy dziecko pokonuje samodzielnie. Rodzic / opiekun przekazuje dziecko pod opiekę szkoły lub oczekuje na dziecko w przedsionku przy portierni stosując indywidualną osłonę nosa i ust oraz stosując zasady dystansu społecznego, dokonując dezynfekcji rąk
6. W sytuacji, gdy dziecko rozpoczyna lekcje o godzinie 8.00 i przed ich rozpoczęciem nie będzie korzystało ze świetlicy oczekuje o 7.45 na nauczyciela przed wejściem od strony bloku 21. Z tego miejsca wraz z nauczycielem udaje

- się bezpośrednio na lekcje. Osoby losowo spóźnione korzystają z wejścia głównego ponieważ po godzinie 7.45 boczne klatki schodowe zostaną zamknięte
7. O godzinie 7.45 nauczyciele rozpoczynający lekcje w określonych oddziałach schodzą po uczniów, którzy oczekują ustawieni klasami, przy wskazanych wejściach tj.:
 - klasy 1-3 przy wejściu od strony bloku 21 (z tyłu budynku)
 - klasy 4-6 przy wejściu od strony boiska
 - klasy 7-8 przy wejściu głównymi udają się na lekcje do wyznaczonych sal.
Osoby spóźnione czyli te, które przybyły po godzinie 7.45 wchodzą do szkoły wyłącznie wejściem głównym!
 8. Uczniowie rozpoczynający lekcje o innych godzinach zawsze wchodzą wejściem głównym
 9. Tylko jedna dorosła osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce
 10. Chęć odbioru dziecka ze szkoły rodzic/ opiekun zgłasza u portiera i oczekuje na dziecko w przedsionku szkoły. Rodzic / opiekun ma zasłonięte usta i nos oraz zdezynfekowane, znajdującym się w przedsionku płynem, dłonie. W przypadku, gdy jeden rodzic/ opiekun czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąca odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i oczekiwania w odległości min. 1,5 metra.
 11. Ze świetlicy szkolnej korzystają tylko uczniowie zdrowi, bez objawów infekcji
 12. W sytuacji, gdy dziecko do placówki przychodzi samodzielnie uprzedzają dziecko o obowiązujących procedurach.
 13. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
 14. Nie posyłają do szkoły dziecka, na które nałożono obowiązek karantanny lub izolacji.
 15. Przyprowadzają lub zezwalają na samodzielne przyjście tylko zdrowym dzieciom – bez objawów chorobowych.
 16. Rodzice zapewniają dzieciom indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi zachowania w przestrzeni publicznej.
 17. Zapewniona przez rodziców indywidualna osłona nosa i ust stosowana jest przez uczniów także podczas przerw i sytuacji korzystania z części wspólnych budynku (korytarze, toalety, świetlice, klatki schodowe itp.)
 18. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów oraz regularnie sprawdzają czy uczeń przynosi do szkoły wszystkie niezbędne przybory, podręczniki i pomoce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą
 19. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

20. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
21. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
22. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
23. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych szkoły oraz dla osób przebywających na jej terenie.

IV. OBOWIĄZKI UCZNIÓW UCZESTNICZĄCYCH W ZAJĘCIACH

1. Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, koniecznych do zajęć
2. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce, zachowują dystans społeczny, stosują maseczki.
3. Na lekcje rozpoczynające się o godzinie 8.00 uczniowie przychodzą i gromadzą się na boisku szkolnym z zachowaniem zasad dystansu społecznego o godzinie 7.45
4. O godzinie 7.45 nauczyciele rozpoczynający lekcje w określonych oddziałach schodzą po uczniów, którzy oczekują ustawieni klasami, przy wskazanych wejściach tj.:
 - klasy 1-3 przy wejściu od strony bloku 21 (z tyłu budynku)
 - klasy 4-6 przy wejściu od strony boiska
 - klasy 7-8 przy wejściu głównymi udają się na lekcje do wyznaczonych sal.
Osoby spóźnione czyli te, które przybyły po godzinie 7.45 wchodzą do szkoły wyłącznie wejściem głównym!
5. Uczniowie rozpoczynający lekcje o innych godzinach zawsze wchodzą wejściem głównym
6. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans a także unikają dotykania oczu, nosa, ust
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie
8. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans społeczny przebywając na korytarzu, w toalecie i innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły, stosują maseczki
9. Uczniowie klas 1-3 spędzają przerwy wg ustalonego przez nauczycieli harmonogramu

10. Wszystkie przerwy międzylekcyjne uczniowie klas 4-8 spędzają na boisku szkolnym.
11. Bezpośrednio po dzwonku oznaczającym rozpoczęcie przerwy udają się na boisko szkolne. W sytuacji wystąpienia takiej konieczności korzystają z toalety lub zabierają odzież z szafki uczniowskiej i niezwłocznie udają się na boisko
12. Wychodząc na przerwy na boisko i z niego wracając każdorazowo korzystają z najbliższej usytuowanych klatek schodowych
13. Korzystając z części wspólnych takich jak korytarze, toalety, klatki schodowe stosują zabezpieczenia twarzy i ust (maseczka)
14. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami zwrotu książek do biblioteki i regulaminem wypożyczania książek z uwzględnieniem ich kwarantanny
15. Podczas pobytu w szkole nie korzystają z telefonu komórkowego

V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze

1. Na kondygnacjach, na których będą odbywać się zajęcia i znajdują się szafki uczniowskie będą znajdować się pracownicy szkoły, którzy w razie potrzeby udzielą dziecku pomocy lub potrzebnych wskazówek
2. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia z domu zbędnych przedmiotów – w tym zabawek.
3. Z sali, w której przebywa grupa uczniów zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować
4. W miarę możliwości jedna grupa dzieci może przebywać podczas lekcji w wyznaczonej i stałej sali. Możliwe jest przemieszczanie się grup i zmiana sal i pracowni w sposób umożliwiający sprawną pracę szkoły i organizację zajęć dydaktyczno - opiekuńczych
5. Sale, korytarze, części wspólne, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.
6. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w których odbywają się zajęcia. Do regularnego prowadzenia tych czynności zobowiązuje się nauczycieli korzystających z sal a po zakończeniu zajęć danego dnia pracowników obsługi

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono objawy infekcji, w tym temperaturę powyżej 38°C lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: kaszel, duszność itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
2. Osoba zajmująca się dzieckiem z „podejrzeniem”, bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę, maskę i rękawiczki.

3. Gdy u dziecka stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić na zajęcia w szkole pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów
4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela.
5. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.

VII. ŻYWIENIE DZIECI/OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW FIRMY CATERINGOWEJ

1. Pracownicy firmy cateringowej:
 - przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
 - utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
 - po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni,
 - dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu,
 - w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych tj. podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie właściciela firmy cateringowej i dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Poznaniu.
2. Zasady bezpiecznego przyjęcia cateringu:
 - firma cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa. W czasie dostawy pracownik zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę,
 - po przyjeździe do placówki dostawca będący w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce środkiem umieszczonym przed drzwiami do zaplecza kuchni szkolnej i stawia pojemnik.
 - pracownik kuchni zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i maseczkę lub przyłbicę dezynfekuje środkiem dezynfekującym pokrywę wierzchnią pojemnika do transportu.

- po wejściu do kuchni pracownik bezpiecznie usuwa rękawice użyte do wyjmowania pojemników, myje ręce wg instrukcji, dezynfekuje je, a następnie zakłada czystą parę rękawiczek. Dalsze procedury zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej.
 - wykorzystane pojemniki zwracane są firmie cateringowej tego samego dnia wraz z resztkami – wystawiane przed wejście główne – ograniczenie kontaktu.
3. Posiłki, zamówione uprzednio przez rodziców w porozumieniu z firmą cateringową, wydawane są w stołówce szkolnej – odrębnie dla każdej grupy po ustaleniu ich pory z opiekunem grupy.
 4. Dzieci po opieką nauczyciela oczekują na wydanie posiłku zachowując między osobami bezpieczną odległość min.1,5m i spożywają posiłki przy stołach zachowując między sobą bezpieczną odległość min. 1,5m
 5. Na terenie kuchni obowiązuje całkowity zakaz wstępu osób niebędących jej pracownikami.
 6. Kontakty z nauczycielami, opiekunami i innymi pracownikami są ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem dystansu i środków bezpieczeństwa.
 7. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników, uczniów i ich rodziców.
4. Procedury obowiązują do odwołania.