

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujące w Przedszkolu nr 191 w Poznaniu

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące zarządzenia PMP
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS
- 3) Statut Przedszkola nr 191 oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniając dotychczasowe przepisy
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy

Wstęp:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które przedszkole może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka.

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki i płyny dezynfekujące, ewentualnie maseczki. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu do przedszkola oraz w pomieszczeniach

- higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia/dezynfekcji rąk oraz zdejmowania rękawiczek i maseczki.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
 4. Zobowiązuje nauczycieli do zapoznania rodziców z Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w okresie pandemii COVID-19 na terenie Przedszkola nr 191 w Poznaniu podczas pierwszego zebrania organizacyjnego w roku szkolnym 2021/2022.
 5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
 6. Monitoruje codzienną dezynfekcję powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów i stołów.
 7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
 8. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w sytuacji wystąpienia potwierdzonego przypadku zakażenia wirusem u któregoś z pracowników lub dzieci uczęszczających do przedszkola.
 9. Może podjąć decyzję o przejściu przedszkola na pracę zdalną w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś kto miał kontakt z przedszkolem lub w przypadku niemożności zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.
 10. Decyzja o przejściu przedszkola na pracę zdalną zostanie podjęta po zasięgnięciu opinii Inspektora Sanitarnego oraz uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego Szkołę tj. Wydziału Oświaty Urzędu Miasta w Poznaniu.
 11. Przejście przedszkola na pracę zdalną może dotyczyć wszystkich wychowanków lub ich części.
 12. O decyzji przejścia na kształcenie na odległość dyrektor informuje rodziców i nauczycieli poprzez Zarządzenie umieszczone na stronie internetowej placówki oraz wysłane za pomocą e-maila.
 13. Wychowanków i nauczycieli, którzy zostali objęci kształceniem na odległość, w czasie jego trwania obowiązują zasady oraz grafik pracy wyznaczone przez dyrektora.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Obowiązki pracowników obsługi i pomocy nauczyciela:
 - codzienna samoobserwacja swojego stanu zdrowia,
 - do pracy przychodzą zdrowi, bez objawów infekcji oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej,

- w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych tj. podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki,
- używają środków ochrony osobistej w postaci maseczki,
- w sytuacji, gdy mają kontakt z dzieckiem przejawiającym objawy infekcji –stosują środki ochrony osobistej: maseczka, rękawiczki i fartuch ochronny,
- dbają o higienę rąk – przy każdym wejściu/wyjściu do/z placówki dezynfekują ręce oraz w trakcie pracy często myją je wg instrukcji zamieszczonych w widocznych miejscach w przedszkolu, nie dotykają okolic twarzy, ust, nosa i oczu,
- zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m,
- w celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą sale co najmniej raz na godzinę i wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów i stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci,
- dezynfekują toalety po wyjściu każdej z grup,
- ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprzątają z użyciem środka dezynfekującego,
- pomoce nauczyciela przyjmują dzieci przychodzące do placówki: przypominają o obowiązkowej dezynfekcji rąk w przedsionku rodzicom/opiekunom i dzieciom, odbijają kartę rejestrującą jego pobyt w przedszkolu oraz pomagają mu w przebraniu się i zaprowadzają do sali. Pomoce nauczyciela również przyprawdzają dzieci z sali do przedsionka, gdy odbiera je rodzic/opiekun.

2. Obowiązki nauczycieli:

- codzienna samoobserwacja swojego stanu zdrowia,
- do pracy przychodzą zdrowi, bez objawów infekcji oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej,
- w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych tj. podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki,
- używają środków ochrony osobistej w postaci maseczki,
- w sytuacji, gdy mają kontakt z dzieckiem przejawiającym objawy infekcji –stosują środki ochrony osobistej: maseczka, rękawiczki i fartuch ochronny,
- dbają o higienę rąk – przy każdym wejściu/wyjściu do/z placówki dezynfekują ręce oraz w trakcie pracy często myją je wg instrukcji zamieszczonych w widocznych miejscach w przedszkolu,
- nie dotykają okolic twarzy, ust, nosa i oczu,
- zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m,

- ustalają z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów,
- opracowują kodeks grupy i wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w grupie i przedszkolu oraz dlaczego zostały wprowadzone,
- odpowiadają za przystosowanie sali-przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim usuwają z sali przedmioty, których nie da się skutecznie dezynfekować typu: maskotki, dywany, gry,
- wietrzą sale co najmniej raz na godzinę i prowadzą ewentualne zabawy ruchowe przy otwartych oknach lub na świeżym powietrzu,
- przypominają dzieciom o niedotykaniu rękoma części twarzy, o częstym myciu rąk (organizują pokazy ich właściwego mycia), szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie, po powrocie ze spaceru/placu zabaw,
- nie organizują spotkań międzygrupowych,
- organizują wyjścia poszczególnych grup na plac zabaw znajdujący się na terenie ZSP nr 6 lub na spacer po osiedlu, w taki sposób, aby grupy nie stykały się ze sobą,
- nie organizują wyjść (np. do kina, teatru), wycieczek (np. autokarowych) i festynów,
- na bieżąco obserwują stan zdrowia dzieci,
- pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.

III. ŻYWIENIE DZIECI/OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW FIRMY CATERINGOWEJ

1. Pracownicy firmy cateringowej:

- przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
- utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni,
- dbają o higienę rąk – często myją je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu,
- w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych tj. podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub kogoś z domowników, pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie właściciela firmy cateringowej i dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Poznaniu.

2. Zasady bezpiecznego przyjęcia cateringu:

- firma cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa. W czasie dostawy pracownik zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę,

- po przyjeździe do przedszkola dostawca będący w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce płynem znajdującym się w dozowniku w przedsionku przedszkola i stawia pojemnik,
 - pracownik kuchni zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i maseczkę dezynfekuje środkiem dezynfekującym pokrywą wierzchnią pojemnika do transportu,
 - po wejściu do kuchni pracownik bezpiecznie usuwa rękawice użyte do wyjmowania pojemników, myje ręce wg instrukcji, dezynfekuje je, a następnie zakłada czystą parę rękawiczek. Dalsze procedury zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej,
 - wykorzystane pojemniki zwracane są firmie cateringowej tego samego dnia wraz z resztkami – wystawiane przed wejście główne – ograniczenie kontaktu.
3. Posiłki wydawane są na wózkach– odrębnie dla każdej grupy i podstawione przed drzwiami sali w której przebywają dzieci.
 4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
 5. Na terenie kuchni obowiązuje całkowity zakaz wstępu osobom nie będącym jej pracownikami.
 6. Kontakty z nauczycielami, opiekunami i innymi pracownikami są ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem dystansu społecznego i środków bezpieczeństwa.
 7. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w okresie pandemii COVID-19 na terenie Przedszkola nr 191 w Poznaniu.
2. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę pracownika przedszkola przebiegało sprawnie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na odbijanie kart rejestrujących pobyt dziecka w placówce przez pracowników Przedszkola nr 191 w Poznaniu.
4. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
5. Nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli któryś z domowników przebywa w izolacji.
6. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych oraz na które nie został nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
7. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania

oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

10. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
11. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie.
12. Stosują się do próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.

V. PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Godziny pracy przedszkola: 6.00 -17.00.
2. W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Chęć wejścia dziecka do placówki rodzic sygnalizuje naciśnięciem przycisku na domofonie, konieczna jest dezynfekcja rąk przez rodzica płynem z dozownika znajdującego się przy drzwiach w przedsionku przedszkola.
4. Tylko jedna dorosła osoba (zdrowa, bez objawów infekcji oraz gdy nie został na nią nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej) przyprawdza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
5. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej to nie zostanie w tym dniu przyjęte do przedszkola.
6. Dziecko u którego nie stwierdzono przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach dezynfekuje ręce płynem z dozownika znajdującego się w przedsionku przedszkola i pod opieką pracownika przedszkola udaje się do szatni, gdzie pracownik pomaga mu w przebraniu się i zaprowadza do sali.
7. Chcąc odebrać dziecko z przedszkola rodzic dezynfekuje ręce płynem z dozownika znajdującego się w przedsionku, naciska przycisk domofonu i czeka, aż dziecko się przebierze i pracownik odprowadzi je do drzwi wejściowych. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąca odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 1,5 m.
8. Pracownicy przedszkola odbijają karty rejestrujące pobyt dziecka w przedszkolu.
9. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia przez dzieci z domu różnych przedmiotów – w tym zabawek.
10. Jedna grupa dzieci przebywa, w miarę możliwości organizacyjnych, w wyznaczonej i stałej sali, ze stałymi nauczycielami i pomocą nauczyciela.
11. W grupie dzieci najmłodszych (grupa IV czerwona) będzie organizowane leżakowanie.
12. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki i dobre praktyki związane z opieką nad dziećmi zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy wymaganej odległości od osób trzecich- optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości – wyjście na spacer po osiedlu.

13. W przypadku korzystania z placu zabaw znajdującym się na terenie ZSP nr 6 konieczna jest dezynfekcja sprzętów/przedmiotów po wyjściu każdej grupy.
14. W tym samym czasie na placu zabaw znajdującym się na terenie ZSP nr 6 może przebywać tylko jedna grupa.
15. Zabrania się korzystania z placów zabaw znajdujących się poza terenem ZSP nr 6.
16. W czasie trwania epidemii nie będą organizowane wyjścia (np. do kina i teatru), wycieczki oraz festyny.
17. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.
18. Sale, szatnie, kuchnia, zmywalnia, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.
19. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w których odbywają się zajęcia.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko u którego w trakcie pobytu w przedszkolu stwierdzono objawy infekcji, (w szczególności temperatura powyżej 38°C kaszel, duszności) zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. Nauczyciel zajmujący się dzieckiem z „podejrzeniem” bezzwłocznie zabezpiecza się w maskę i rękawiczki.
3. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie niezwłocznym po zgłoszeniu przez nauczyciela.
4. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr 999 i postępuje zgodnie z otrzymanymi wytycznymi.
5. Pracownik, u którego pojawiły się niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych (duszności, kaszel, gorączka) w trakcie pracy zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy i kieruje się do domu. Następnie kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, wyłączniki, krzesło).

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.
4. Procedury obowiązują do odwołania.